



Zápis

z 23. zasedání zastupitelstva obce Libníč, konaného dne 10.11.2025

Přítomni: Petr Uhlíř, Anna Měšťanová, Bc. Pavel Jirkovský, Jiří Klimeš, Ing. Stanislav Černý, Ph.D.

Omluveni: Ing. Stanislav Lexa, Ing. Miroslav Třeštík,

Neomluveni: 0

V 18:00 hodin – zastupitelstvo zahájil, starosta Petr Uhlíř. Informoval přítomné, že ze zasedání ZO bude nahráván audio záznam pro potřeby zápisu (není uchováván). Z řad veřejnosti přišli 4 občané. Starosta obce konstatoval, že na zasedání je přítomno, dle prezenční listiny 5 členů zastupitelstva a zastupitelstvo je tedy usnášení schopné. Konání zastupitelstva bylo řádně zveřejněno od 03.11. do 10.11.2025.

Určení ověřovatelů a zapisovatele

Jako ověřovatele zápisu předsedající navrhl Annu Měšťanovou a Ing. Stanislava Černého, Ph.D. a zapisovatelem určil Ing. Zdeňku Perníkovou. K návrhu nebyly vzneseny žádné protinávrhy.

Návrh usnesení:

ZO Libníč určuje ověřovateli zápisu Annu Měšťanovou a Ing. Stanislava Černého, Ph.D. a zapisovatelem Ing. Zdeňku Perníkovou.

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 5, Proti 0, Zdržel se 0

Usnesení č. 01 bylo přijato

Návrh programu:

Program:

1. Kontrola dodržení úkolů z 22. zasedání ZO
2. Rozpočtové opatření č. 10
3. Smlouva o věcném břemeni č. CB-014330094438/001-DVK
4. Jednací řád
5. Protokol o kontrole výkonu samostatné působnosti obce Libníč
6. Půjčka pro obec Adamov
7. Parkování v ulici u školy
8. Dohody o provedení práce zastupitele
9. Žádost o finanční příspěvek pro spolek Lupínek z. s. na rok 2026
10. Diskuze

Návrh usnesení:

ZO schvaluje program 23. zasedání

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 5, Proti 0, Zdržel se 0

Usnesení č. 02 bylo přijato

1. Kontrola dodržení úkolů z 22. zasedání ZO

Předsedající přečetl jednotlivá usnesení z minulého zasedání a konstatoval, že všechny úkoly z předchozího zasedání zastupitelstva jsou splněny nebo v jsou řešení.

2. Rozpočtové opatření č. 10

Předsedající předložil zastupitelům rozpočtové opatření č. 10/2025. Starosta komentoval jednotlivé provedené změny týkající se výdajů upravených tímto rozpočtovým opatřením. K návrhu nebyly vzneseny žádné připomínky.



Návrh usnesení:

ZO bere na vědomí rozpočtové opatření č. 10/2025.

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 5, Proti 0, Zdržel se 0

Usnesení č. 03 bylo přijato

3. Smlouva o věcném břemeni č. CB-014330094438/001-DVK

Předsedající sdělil, že se jedná o parc. č. 261/1 k. ú. Libníč (upřesnil, že je to místo kde se nyní staví domov důchodců). VB se zřizuje za účelem umístění distribuční soustavy, kabelového vedení NN, uzemnění. Rozsah určuje GP č. 643-896/2025, který je nedílnou součástí smlouvy. Jednorázová náhrada za VB činní 5.000 Kč.

Návrh usnesení:

ZO schvaluje Smlouva o věcném břemeni č. CB-014330094438/001-DVK a pověřuje starostu k podpisu smlouvy.

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 5, Proti 0, Zdržel se 0

Usnesení č. 04 bylo přijato

4. Jednací řád obce Libníč

Starosta informoval zastupitele o důvodu předkládaného návrhu změny znění jednacího řádu. Původní jednací řád byl předložen ke kontrole Ministerstvu vnitra ČR, a to stanovilo závěr, že by jednací řád měl být dle jejich doporučeného vzoru. Z toho důvodu byl jednací řád převzat dle vzoru vypracovaném MV ČR, který splňuje všechny zákonné povinnosti. Starosta zdůraznil, že jednotlivé body předkládaného Jednacího řádu obce Libníč jsou přesně podle instrukcí MV ČR.

Návrh usnesení:

ZO

1. schvaluje Jednací řád obce Libníč, který je přílohou tohoto usnesení a nabývá účinnosti dnem schválení a současně
2. ruší Jednací řád obce Libníč schválený usnesením číslo UO21-5 ze dne 14.07.2025.

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 5, Proti 0, Zdržel se 0

Usnesení č. 05 bylo přijato

5. Protokol o kontrole výkonu samostatné působnosti obce Libníč

Předsedající informoval zastupitele, že dne 27.08.2025 byla na úřadu provedena kontrola z Ministerstva vnitra ČR, kdy předmětem kontroly byla samostatná působnost obce viz protokol. Během kontroly byly nalezeny 2 chyby a to konkrétně, že Smlouva o směně pozemku a Smlouva o nájmu věci nemovitě neobsahovaly právní doložku (informace o tom, kdy smlouvy byly schváleny a kdy byly zveřejněny záměry). Druhé pochybení bylo, že při poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. u č. j. OUL-0247/2025 obec věc neodložila v přiměřené lhůtě tzn. - obcí byl vyměřen poplatek dle sazebníku poplatků a tazatel byl vyzván k úhradě nákladů, ten však poplatek neuhradil ve lhůtě do 60 dnů a obec následně měla poslat tazateli informaci, že z důvodu, že nebyl poplatek uhrazen, tak se věc odkládá. I přesto, že byla nalezena pouze 2 drobná pochybení, starosta konstatoval, že je spokojen s výsledkem kontroly a je rád, že proběhla, protože máme ujištění, že svou práci děláme správně a zodpovědně.

Z protokolu: Obec porušila § 41 odst. 1 větu první zákona o obcích (podmiňuje-li tento zákon platnost právního jednání obce předchozím zveřejněním, schválením nebo souhlasem, opatří se listina o tomto právním jednání doložkou, již bude potvrzeno, že tyto podmínky jsou splněny) tím, že

- smlouva o směně pozemku p. č. 182/65 o výměře 2 m² v k. ú. Libníč uzavřená dne 13. listopadu 2024 je opatřena toliko doložkou potvrzující splnění podmínky rozhodnutí příslušného orgánu obce,



nikoliv však už doložkou potvrzující splnění zákonných podmínek pro zveřejnění záměru (doloženo kopií směnné smlouvy uzavřené dne 13. listopadu 2024),

- smlouva o nájmu věci nemovité – pozemku p. č. 40/1 v k. ú. Libníč uzavřená dne 21. srpna 2024 nebyla opatřena doložkou potvrzující splnění zákonných podmínek pro zveřejnění záměru (doloženo kopií smlouvy o nájmu věci nemovitých uzavřené dne 21. srpna 2024).

2) Obec porušila § 17 odst. 5 větu druhou InfZ (pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží) ve spojení s § 6 odst. 1 správního řádu [správní orgán vyřizuje věci bez zbytečných průtahů; nečiní-li správní orgán úkony v zákonem stanovené lhůtě nebo ve lhůtě přiměřené, není-li zákonná lhůta stanovena, použije se ke zjednání nápravy ustanovení o ochraně před nečinností (§ 80)] tím, že žádost o poskytnutí informací vedenou pod č. j. OUL-0247/2025 neodložila v přiměřené lhůtě (doloženo kopiemi žádosti doručené dne 4. dubna 2025, doručení oznámení o výši úhrady doručené datovou schránkou dne 14. dubna 2025 a přehledem podkladů předložených při kontrole výkonu samostatné působnosti obce Libníč dne 27. srpna 2025, potvrzeným starostou).

Dotaz zastupitele se týkal toho jakým způsobem budou chyby napraveny?

Starosta zodpověděl, že právě přijetím usnesení - formou konkrétních opatření k nápravě.

Návrh usnesení:

ZO bere na vědomí Protokol o kontrole výkonu samostatné působnosti obce Libníč provedené Ministerstvem vnitra ČR, odborem veřejné správy, dozoru a kontroly ze dne 27.8.2025.

ZO přijímá opatření k nápravě ke shledaným porušením zákona dle čl. 6 protokolu o kontrole:

- k bodu č. 1 - doložky, které potvrzují splnění podmínek pro nakládání s majetkem budou obsahovat i údaj o splnění zákonných podmínek o zveřejnění záměru
- k bodu č. 2 - bude dodržována lhůta stanovená zákonem ve smyslu § 17 odst. 5 věta druhá InfZ ve spojení s § 6 odst. 1 správního řádu

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 5, Proti 0, Zdržel se 0

Usnesení č. 06 bylo přijato

6. Půjčka pro obec Adamov

Předsedající sdělil, že tento bod byl již řešen na 22. zasedání ZO a věc byla odložena na toto zasedání. V této souvislosti vedl osobní jednání se starostou obce Adamov za účelem ověření připomínek ze strany zastupitelů na minulém ZO. Jedná se o půjčku pro obec Adamov ve výši 3.000.000 Kč se splatností na 36 měsíců s roční úrokovou mírou ve výši 3 %. Starosta upřesnil zastupitelům i přítomným hostům, že tuto úrokovou míru a fixaci na 36 měsíců v současné době nenabízí žádný finanční ústav. Prostředky získané měsíčně formou splátky úroků by mohly krýt náklady na provoz obce. Obec Adamov je obec, která je s námi v DSO POD Babou, s obcí velmi úzce spolupracujeme a vzhledem k tomu, že obec má na účtu volné finanční prostředky, je víc než vhodné, abychom obci vyšli vstříc a to vzhledem k současné i budoucí spolupráci. Dále uvedl podrobnější informace o využití financí: Finance budou využity na stavbu: "Stavební úpravy v budově MŠ Adamov". Celkové náklady jsou ve výši 12 000 000 Kč. Obec získala dotaci z Krajského investičního fondu ve výši 4 000 000 Kč. Dále byla podána žádost o dotaci k Ministerstvu pro místní rozvoj, kde dotaci nezískali. Konkrétní podmínky půjčky budou ve smlouvě, která bude předložena na některém z dalších ZO.

Dotaz z řad veřejnosti se týkal potvrzení skutečnosti, že obec má volné finanční prostředky.

Starosta zodpověděl, že jsou peníze na účtu jsou nakumulované finanční prostředky z hospodaření minulých let a jsou na termínovaných vkladech.



Dotaz zastupitele se týkal potvrzení skutečnosti že schválením žádosti o poskytnutí půjčky je jen vyjádřením souhlasu, schválení smlouvy samotné proběhne v některém z příštích ZO, starosta odpověděl, že ano.

Návrh usnesení:

ZO schvaluje žádost o poskytnutí půjčky pro obec Adamov ve výši 3.000.000 Kč.

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 4, Proti 0, Zdržel se 1 (p. Jirkovský)

Usnesení č. 07 bylo přijato

7. Parkování u školky

Předsedající sdělil, že přijal od obyvatel ulice U školy stížnost na bezohledné, nebezpečné parkování rodičů u budovy školy. Již několikrát řešili vše osobně a samostatně, bohužel bez výsledku. Bezohlední řidiči parkují i před vjezdy nemovitostí, což pak způsobuje, že majitelé nemůžou vyjet z domu.

Starosta uvedl, že již dnes je známo, že jsou to dvě paní – konkrétní osoby se kterými se bude jednat, případ se řeší, případně se přistoupí k řešení v součinnosti s P ČR.

8. Dohoda o provedení práce zastupitele

Předsedající sdělil, že je nutné, aby zastupitel a zároveň velitel jednotky SDH měl s obcí Dohodu o provedení práce a výkonu služby člena JSDH obce Libníč, vzhledem k tomu, že se změnil zákon (ZO musí vyslovit souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem zastupitelstva obce). Ostatní členové JSDH již DPP mají, nicméně vzhledem k tomu, že se jedná o zastupitele je nutné, aby smlouva byla schválena v ZO.

Starosta zodpověděl dotazy zastupitele Bc. Pavla Jirkovského k podrobnostem nové dohody a výkonu činnosti s tím, že ostatní podmínky včetně odpovědnosti zůstávají stejné, tento akt schválení se týká pouze člena ZO.

Návrh usnesení:

ZO schvaluje Dohodu o provedení práce a výkonu služby člena JSDH obce Libníč včetně provádění hasebních, záchranných a likvidačních prací, odborné přípravy, cvičení, obsluhy a údržby požární techniky a dalších činností k zajištění akceschopnosti jednotky a Dohodu o provedení práce a výkonu práce člena - velitele jednotky sboru dobrovolných hasičů obce včetně provádění hasebních, záchranných a likvidačních prací, odborné přípravy, cvičení, obsluhy a údržby požární techniky a dalších činností k zajištění akceschopnosti jednotky, pro zastupitele Bc. Pavla Jirkovského a pověřuje starostu k podpisu smluv.

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 4, Proti 0, Zdržel se 1

Usnesení č. 08 bylo přijato

9. Žádost o finanční příspěvek pro Dětský spolek Lupínek, z. s., IČO: 23752009, sídlo: Libníč 169,

Starosta předložil k projednání žádost Dětského spolku Lupínek, z.s. (dále jen spolek Lupínek) o finanční příspěvek na podporu kultury v obci - akce pro děti v roce 2026 ve výši cca 50.000 Kč.

Dotaz zastupitele byl směřován k organizaci a zajištění akcí pro děti - v případě, že je bude zajišťovat a financovat z příspěvku obce spolek Lupínek, nebude se již na jejich zajišťování podílet obec? Starosta uvedl, že akce pro děti včetně např. maškarního či dětského dne budou organizovány spolkem Lupínek, další akce budou zajišťovány ve vzájemné spolupráci. Uvedl, že dnes proběhla společná schůzka všech spolků a obce, kdy bylo dohodnuto, že na některých akcích bude obec spolupracovat a některé budou zajišťovány spolky samostatně. Tímto byl zodpovězen dotaz zastupitelky, jak budou zajišťovány např. sportovní akce.



Starosta uvedl, že předmětem dohody bylo i užívání knihovny jako klubovny pro spolky a zároveň i užívání sálu pro jejich potřeby. Předsedkyně spolku paní Kristýna Bízek uvedla, že došlo k vzájemné dohodě a vše ostatní bylo již řečeno.

Návrh usnesení:

ZO schvaluje žádost o finanční příspěvek na činnost pro spolek Lupínek na rok 2026 a pověřuje starostu přípravou smlouvy.

Hlasování o návrhu usnesení: Pro 5, Proti 0, Zdržel se 0

Usnesení č. 09 bylo přijato

12. Diskuze

Starosta doplnil informaci k RO č. 9 z minulého zastupitelstva – komentoval změnu rozpočtu ve výdajích dle jednotlivých položek a paragrafů např. výdaje za kontejnery, oprava parku, za zásahový vozík a standardní přesuny v rámci paragrafů, komentoval i příjmovou část – dotace. Zároveň upřesnil, že v textu RO vznikla tisková chyba, kdy byla uvedena změna v rozpočtu ve výši 2.000 Kč označena jako W, správně to byla částka za pronájem WC.

Zastupitel Bc. Pavel Jirkovský

informoval o tom, že hasičský spolek a JPO odvezla šrot i elektroodpad - vážní lístky byly předány a budou vyúčtovány, výtěžek jde za obcí a bude refundován SDH, dále uvedl, že SDH přebralo a odvezlo zbytky protipovodňového opatření do sběru, došlo k zateplení garáží u hasičárny.

Starosta informoval o budoucích drobných záměrech potřebných z hlediska technického zajištění a správy majetku obce a využití objektu hasičárny. Uvedl, že až se rozebere střecha vedle objektu hasičárny, bude příští rok vybudován přístřešek na uskladnění drobnějších věcí tak, aby na případný uložený materiál nepršelo. Dále byla společně s hasiči odsouhlasena nutná revize okapů na objektech kostela, na obchodě, u hasičárny a na obci a natažení elektrického kabelu pro betlém.

Starosta dále uvedl, že v současné době probíhá oprava stropu a revize osvětlení na sále a v plánu je jeho vymalování na zimu.

Nikdo další se nepřihlásil do diskuse, starosta poděkoval za účast a ukončil ZO v 18:26 hodin.

Zápis byl vyhotoven dne 18.11.2025.

Zapisovatel: Ing. Zdeňka Perníková ...

Ověřovatel: Ing. Stanislav Černý, Ph.D. ...

Anna Měšťanová ...

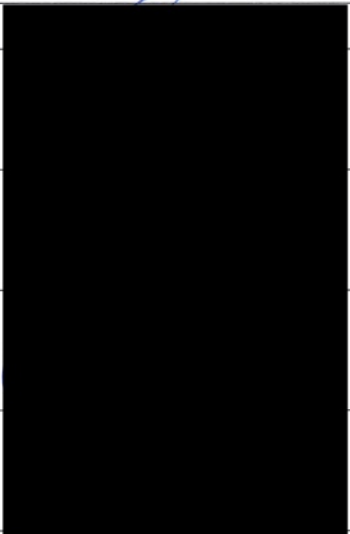
Starosta obce: Petr Uhlíř ...

Razítko obce

OBEC LIBNÍČ
Libníč 85, 373 71 Libníč
IČ: 005 81 445



PREZENČNÍ LISTINA
23. ZASEDÁNÍ ZASTUPITELSTVA OBCE LIBNÍČ,
KONANÉHO DNE 10. 11. 2025

Jméno	Podpis	
Petr Uhlíř		
Jiří Klimeš		
Ing. Stanislav Černý, PhD.		
Anna Měšťanová		
Ing. Miroslav Třeštík	omluven	
Ing. Stanislav Lexa	omluven	
Bc. Pavel Jirkovský		



Jednací řád

Zastupitelstva obce Libníč

schválený usnesením Zastupitelstva obce Libníč

číslo **UOxx-xx ze dne xx. xx. 2025**

Zastupitelstvo obce Libníč (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád Zastupitelstva obce Libníč (dále také jen „jednací řád“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje náležitosti přípravy, svolávání a průběhu zasedání zastupitelstva, práva a povinnosti účastníků zasedání, vyhotovování zápisu ze zasedání a další organizační záležitosti související s činností zastupitelstva. Jednací řád i vlastní zasedání zastupitelstva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem o obcích.

Čl. 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti obce dle zákona (zejména zákona o obcích). Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech přenesené působnosti, stanoví-li tak zákon o obcích či zvláštní právní předpis.
2. Mimo pravomocí vyhrazených zastupitelstvu zákonem o obcích si zastupitelstvo může vyhradit i další pravomoci v samostatné působnosti, nejsou-li zákonem vyhrazeny jinému orgánu.

Čl. 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v zákonem stanovených případech místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. O možnosti členů zastupitelstva účastnit se konkrétního zasedání zastupitelstva distančním způsobem rozhoduje starosta. Podmínky, za nichž je taková účast možná, se uvedou v informaci dle § 93 odst. 1, popř. 2 zákona o obcích.
3. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Libníč. Členové zastupitelstva jsou dle ustanovení § 92a odst. 1 zákona o obcích v případech stanovených tímto jednacím řádem oprávněni účastnit se zasedání zastupitelstva rovněž distančním způsobem. Právo člena zastupitelstva účastnit se zasedání v místě jeho konání tím není dotčeno. Členové zastupitelstva nemají povinnost účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem.
4. Požádá-li o svolání zastupitelstva alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

5. Informaci o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva včetně informace o možnosti členů zastupitelstva zúčastnit se zasedání distančním způsobem zveřejní obecní úřad na úřední desce, stejně tak jako způsobem umožňujícím dálkový přístup (elektronická úřední deska přístupná z webových stránek obce), a to vždy alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva; v odůvodněných případech lze postupovat rovněž způsobem dle ustanovení § 93 odst. 2 zákona o obcích.

Čl. 4

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta (popř. místostarosta) ve spolupráci s obecním úřadem.
2. Datum, čas a místo konání zasedání zastupitelstva stanovuje svolavatel (obvykle starosta).
3. Svolavatel (obvykle starosta) navrhuje program zasedání zastupitelstva a určuje odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů pro zasedání zastupitelstva.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory.
5. Návrhy na projednání v zastupitelstvu se podávají v písemné formě elektronicky, případně v listinné podobě prostřednictvím podatelny obecního úřadu tak, aby byly obecnímu úřadu doručeny nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného zasedání.
6. Návrhy na projednání v zastupitelstvu musí obsahovat stručnou důvodovou zprávu, konkrétní návrh usnesení a rámcovou informaci o povaze předkládané problematiky, na jejímž základě lze dospět ke konkrétnímu rozhodnutí člena zastupitelstva při jeho hlasování o návrhu příslušného usnesení.
7. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým členům zastupitelstva rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním. Podkladové materiály si lze od obecního úřadu vyžádat rovněž v listinné podobě.

Čl. 5

Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva (v místě konání či distančním způsobem), popř. zasedání jiných orgánů obce, je-li jejím členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce. Člen zastupitelstva nemá právní nárok účastnit se zasedání zastupitelstva distančním způsobem. Pokud je v informaci dle § 93 odst. 1 zákona o obcích zveřejněna možnost distanční účasti na konkrétním zasedání zastupitelstva, je člen zastupitelstva projevující zájem zúčastnit se příslušného zasedání distančním způsobem povinen informovat o svém záměru starostu nejpozději 3 dny před konáním tohoto zasedání. Obec nemá povinnost

technicky zabezpečovat realizaci distanční účasti na straně člena zastupitelstva. Náklady související s technickým zabezpečením realizace distanční účasti na straně člena zastupitelstva nese dotčený člen zastupitelstva. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem je povinen zúčastnit se dle pokynů předsedajícího praktické zkoušky připojení, obousměrné komunikace a hlasování bezprostředně před zahájením příslušného zasedání zastupitelstva.

2. Člen zastupitelstva oznamuje svoji neúčast na zasedání zastupitelstva starostovi. Pozdní příchod či předčasný odchod ze zasedání zastupitelstva oznamuje člen zastupitelstva předsedajícímu zasedání a současně o této skutečnosti uvědomuje zapisovatele.
3. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva svým podpisem na prezenční listině, do níž se zaznamenává rovněž přesný čas pozdního příchodu a předčasného odchodu členů zastupitelstva ze zasedání (zejména s ohledem na jejich přítomnost při hlasování o jednotlivých návrzích usnesení). Prezenční listina je nedílnou součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. U členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem provádí příslušnou administraci všech evidovaných údajů na základě pokynů předsedajícího zapisovatel.
4. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo újmu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání zastupitelstva. Člen zastupitelstva, jenž učinil výše uvedené oznámení o střetu zájmů, hlasuje v dotčené věci bez omezení.
5. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je obec, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které obec založila nebo zřídila. Písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů.
6. Člen zastupitelstva má při výkonu své funkce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které obec založila nebo zřídila, informace o skutečnostech, které souvisejí s výkonem jejich funkce. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.

Čl. 6

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, popřípadě místostarosta či jiný člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech jeho členů. Člen zastupitelstva účastnící se zasedání distančním způsobem musí být v audiovizuálním kontaktu s ostatními účastníky zasedání prostřednictvím

technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku umožňujícího realizovat zákonná práva spojená s účastí na jednání v souladu s právním řádem. Člen zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem se přerušením obrazového přenosu považuje za nepřítomného na zasedání, a to včetně všech právních důsledků. Předsedající v takovém případě zasedání za účelem odstranění související technické závady na nezbytně nutnou dobu přeruší. Tato skutečnost se vždy uvede do zápisu. Nepodaří-li se závadu odstranit, zaznamenaná zapisovatel nepřítomnost dotčeného člena zastupitelstva do zápisu a předsedající obnoví zasedání, ve kterém dá pokračovat dle schváleného programu. Není-li v důsledku výše uvedené technické závady přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání. Náhradní zasedání zastupitelstva se koná do 21 dnů. Při výpadku zvuku se výše uvedené zásady uplatní přímo úměrně závažnosti situace. O sporných případech rozhodne hlasováním zastupitelstvo.

4. Předsedající zahájí zasedání zastupitelstva nejpozději 20 minut po stanoveném začátku zasedání. Není-li při zahájení jednání zastupitelstva nebo v jeho průběhu přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva. Do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání.
5. V úvodu zasedání předsedající konstatuje usnášeníschopnost zastupitelstva, informuje přítomné o případné distanční účasti příslušných členů zastupitelstva a navrhne schválení programu zasedání. Předsedající dále určí zapisovatele z okruhu zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu a předloží zastupitelstvu návrh na volbu dvou ověřovatelů zápisu z řad členů zastupitelstva. Předsedající seznámí přítomné s rámcovou zprávou o činnosti orgánů obce a o plnění úkolů vyplývajících z usnesení přijatých na posledním zasedání zastupitelstva, případně o vyřízení dotazů či podnětů z tohoto zasedání.
6. O zařazení návrhů na pořad jednání přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva rozhodne zastupitelstvo.
7. Jednotlivé body programu před jejich projednáním stručně uvede předsedající, případně předkladatel.
8. Před zahájením rozpravy umožní předsedající zástupcům výborů seznámit zastupitelstvo se stanovisky výborů k projednávané problematice.

Rozprava

9. Všem vystupujícím uděluje, popřípadě odnímá slovo předsedající.
10. Předsedající důsledně dbá na věcný průběh a pracovní charakter zasedání.
11. Do rozpravy se členové zastupitelstva i ostatní účastníci zasedání přihlašují viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Přihlásit se o slovo lze pouze před ukončením rozpravy. Pro členy zastupitelstva účastníci se zasedání distančním způsobem platí obdobně totéž.
12. Předsedající udělí postupně slovo všem přihlášeným členům zastupitelstva, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo. Přednostně může předsedající udělit slovo předkladateli návrhu projednávaného bodu programu.

13. Osobám přihlášeným do rozpravy na základě oprávnění dle § 16, 17 nebo 36 zákona o obcích udělí předsedající slovo po skončení vystoupení posledního z přihlášených dle čl. 6 odst. 12, a to v pořadí, v jakém se přihlásili o slovo.
14. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
15. Se souhlasem předsedajícího mohou na zasedání zastupitelstva vystoupit i osoby v jednacím řádu neuvedené, nerozhodne-li v konkrétním případě zastupitelstvo jinak.
16. Členové zastupitelstva se mohou kdykoliv přihlásit o slovo s technickou poznámkou, je-li jejím obsahem upozornění na porušení právních předpisů, jedacího řádu či jiných procedurálních pravidel. Členovi zastupitelstva s technickou poznámkou je uděleno přednostní právo na vystoupení ihned po skončení právě probíhajícího projevu.
17. Zastupitelstvo může pro jednotlivé body programu, případně celé zasedání schválit omezující opatření spočívající ve stanovení maximálního počtu vystoupení téhož řečníka k témuž bodu programu, stejně tak jako stanovit maximální možný časový rozsah (délku trvání) jednotlivých vystoupení.
18. Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje ihned bez rozpravy. V případě schválení návrhu na ukončení rozpravy bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.

Hlasování a usnesení

19. Zastupitelstvo rozhoduje vždy hlasováním. K platnému usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Před každým hlasováním předsedající vždy ověřuje aktuální usnášéníschopnost zastupitelstva. Zjištěný údaj se uvede do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
20. Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
21. Předkladatel návrhu usnesení je povinen dbát o maximální stručnost, věcnost a srozumitelnost předkládaného návrhu.
22. Konečná formulace usnesení zastupitelstva musí vždy obsahově odpovídat výsledkům jednání zastupitelstva.
23. Každý člen zastupitelstva hlasuje o předloženém návrhu osobně, v souladu se slibem člena zastupitelstva. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastníci člen zastupitelstva hlasuje, aniž by byl v souladu s jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.

24. V průběhu hlasování může člen zastupitelstva hlasovat „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, případně se „ZDRŽET“ hlasování. Veškeré údaje o všech hlasováních se zaznamenávají do zápisu ze zasedání zastupitelstva.
25. Hlasování se provádí viditelným zvednutím ruky, popřípadě elektronickým zařízením. Při distanční účasti lze hlasovat rovněž prostřednictvím hlasovacích karet, na nichž je viditelně uveden odpovídající poměr člena zastupitelstva k hlasování dle předchozího odstavce.
26. Zastupitelstvo hlasuje zpravidla veřejně, nestanoví-li zákon jinak. O návrhu hlasovat tajně rozhoduje v každém jednotlivém případě zastupitelstvo bez rozpravy. Neumožňuje-li technické řešení členům zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, hlasovat tajně, hlasují veřejně. Členové zastupitelstva účastníci se zasedání v místě jeho konání mohou hlasovat tajně.
27. V případě předložení doplňujících návrhů, pozměňujících návrhů či protinávrhů (dále jen „alternativní návrhy“) hlasuje zastupitelstvo nejprve o těchto alternativních návrzích. Bylo-li alternativních návrhů předloženo více, hlasuje o nich zastupitelstvo v opačném pořadí, než v jakém byly podány.

Čl. 7

Nerušný průběh zasedání, pořádková opatření

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh zasedání zastupitelstva a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat ze zasedací místnosti či z distanční účasti na zasedání.
2. V průběhu zasedání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky či jednací řád, popřípadě, má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

Čl. 8

Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Byl-li pořad jednání probíhajícího zasedání zastupitelstva zcela vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Předsedající rovněž ukončí zasedání zastupitelstva, není-li v době jeho zahájení či v jeho průběhu přítomna (v místě konání či distančním způsobem) nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva. Do 21 dnů poté se koná jeho náhradní zasedání.

Čl. 9

Výbory

1. Zastupitelstvo zřizuje výbory jako své iniciativní a kontrolní orgány. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu.

2. V souladu s § 117, odst. 2 zákona o obcích zřizuje zastupitelstvo povinně finanční a kontrolní výbor.
3. Finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné. Jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.
4. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce a plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
5. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva, dodržování právních předpisů ostatními výbory a obecním úřadem na úseku samostatné působnosti a plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo.
6. O provedené kontrole výbor vyhotovuje zápis, v němž uvede zejména předmět kontroly, zjištěné nedostatky a návrhy opatření směřující k jejich odstranění. Zápis podepisuje kontrolu provádějící člen výboru a osoba, jejíž činnosti se kontrola týká.
7. Výbor předkládá kontrolní zápis zastupitelstvu. K zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě osob, jejichž činnosti se kontrola týká.

Čl. 10

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Do zápisu ze zasedání zastupitelstva se vždy uvede:
 - a) datum a místo zasedání
 - b) přesný čas zahájení a přesný čas ukončení zasedání
 - c) totožnost předsedajícího
 - d) totožnost zapisovatele
 - e) totožnost ověřovatelů zápisu
 - f) počet přítomných členů zastupitelstva (včetně všech změn během zasedání)
 - g) totožnost omluvených a neomluvených členů zastupitelstva
 - h) totožnost členů zastupitelstva účastnících se zasedání distančním způsobem
 - i) schválený program jednání zastupitelstva
 - j) stručný průběh rozpravy včetně základní informace o vystupujících
 - k) kompletní výčet podaných návrhů na usnesení
 - l) průběh a výsledky hlasování
 - m) schválená znění všech přijatých usnesení včetně jejich číselných označení
 - n) přesný čas přerušení a obnovení zasedání (bylo-li zasedání přerušeno)
 - o) výčet všech oznámení o střetu zájmů
 - p) datum pořízení zápisu.
3. Zápis ze zasedání zastupitelstva se vyhotovuje nejpozději do 15 dnů po skončení zasedání a je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. Zápis je v zákonem požadované úpravě také k dispozici

na webových stránkách obce. Nedílnou součástí zápisu je prezenční listina z příslušného zasedání zastupitelstva. Samostatnou přílohou zápisu je rovněž obecním úřadem zveřejněná informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva s vyznačením data zveřejnění na elektronické úřední desce přístupné z webových stránek obce, stejně tak jako data jejího následného sejmutí.

4. O případných námitkách členů zastupitelstva (popř. ověřovatelů zápisu) proti zápisu ze zasedání zastupitelstva rozhodne na svém nejbližším zasedání zastupitelstvo.

Čl. 11

Kontrola plnění usnesení zastupitelstva

Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva zabezpečuje kontrolní výbor. Písemnou výstupní zprávu o své činnosti podává kontrolní výbor pravidelně zastupitelstvu na každém jeho zasedání.

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

1. Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
2. Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
3. Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo zrušením původního a schválením nového usnesení.
4. Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo **UOxx-xx** na svém zasedání dne **xx. xx. 2025**.
5. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem **xx. xx. 2025**. Tímto dnem se ruší Jednací řád Zastupitelstva obce Libníč schválený usnesením číslo UO21-5 ze dne 14. 07. 2025.

Jiří Klimeš
místostarosta obce

Petr Uhlíř
starosta obce



V Libníči dne 03. 11. 2025

23. zasedání Zastupitelstva obce

Na základě § 103 odst. 5 zákona číslo 128/2000 Sb. o „obcích“ svolávám tímto zasedání zastupitelstva obce Libníč.

Datum: 10.11.2025

Místo: **OÚ Libníč, Libníč 85, kancelář starosty**

Čas: **18:00 hodin**

Program:

1. Kontrola dodržení úkolů z 22. zasedání ZO
2. Rozpočtové opatření č. 10
3. Smlouva o věcném břemeni č. CB-014330094438/001-DVK
4. Jednací řád
5. Protokol o kontrole výkonu samostatné působnosti obce Libníč
6. Půjčka pro obec Adamov
7. Parkování v ulici u školy
8. Dohody o provedení práce zastupitele
9. Žádost o finanční příspěvek pro spolek Lupínek z. s. na rok 2026
10. Diskuze

OB
Libníč
IČ

Petr Uhlíř, starosta obce

vyvěšeno: 03.11.2025

sejmuto: 10.11.2025



MVCRX08QU4XI
prvotní identifikátor

odbor veřejné správy, dozoru a kontroly
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č. j. MV-124353-3/ODK-2025

Praha 22. září 2025

PROTOKOL

**o kontrole výkonu samostatné působnosti provedené u obce Libnič na
základě § 129 a násl. zákona č. 128/2000 Sb.,
o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Kontrolní orgán: Ministerstvo vnitra, odbor veřejné správy, dozoru
a kontroly

Kontrolovaná osoba: obec Libnič

Kontrolující: vedoucí kontrolní skupiny

členka kontrolní skupiny

**Datum kontroly
na místě:**

27. srpna 2025

Kontrolované období: 1. srpna 2024 – 27. srpna 2025

Předmět kontroly: Dodržování § 39, § 41, § 43, § 84–85, § 87, § 92–96, § 117–119 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), § 2–3 zákona č. 35/2021 Sb., o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů (dále jen „zákon o Sbírce právních předpisů ÚSC“), § 5–6, § 14–18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a případně dalších ustanovení uvedených zákonů v oblasti samostatné působnosti obce.

V obci Libnič je zvoleno **7členné** zastupitelstvo obce (dále též „ZO“).



1. PRŮBĚH KONTROLY A KONTROLNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zahájení kontroly

Kontrola výkonu samostatné působnosti svěřené orgánům obce Libnič (dále jen „kontrola“) byla zahájena dne 27. srpna 2025 předáním pověření ke kontrole ze dne 18. srpna 2025, č. j. MV-124353-2/ODK-2025, panu Petru Uhlířovi, starostovi obce (**první kontrolní úkon**).

Poučení o povinnosti poskytnout součinnost dle § 10 odst. 2 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kontrole“), bylo obci zasláno spolu s informací o provedení kontroly.

2. KONTROLA FUNGOVÁNÍ ORGÁNŮ OBCE

2.1 Dodržování postupu při naplňování § 92 až 96 zákona o obcích (pravidla pro svolávání a konání zasedání ZO)

Dodržování § 92 až 96 zákona o obcích, tj. pravidel stanovených pro svolávání a konání zasedání ZO, bylo prověřeno na základě předložených dokumentů:

- zápisů ze zasedání ZO (dále též „zápis“),
- informací o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO (dále též „pozvánka“).

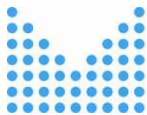
Zasedání ZO	Informace o konání zasedání ZO zveřejněna od – do	Přítomno členů ZO**)
28. 8. 2024*)	21. 8. 2024 – 28. 8. 2024	5
11. 11. 2024	4. 11. 2024 – 11. 11. 2024	6
9. 12. 2024	2. 12. 2024 – 9. 12. 2024	6
3. 3. 2025	24. 2. 2025 – 3. 3. 2025	7
14. 4. 2025	7. 4. 2025 – 14. 4. 2025	6
12. 5. 2025	5. 5. 2025 – 12. 5. 2025	5
16. 6. 2025	9. 6. 2025 – 16. 6. 2025	6
14. 7. 2025	7. 7. 2025 – 14. 7. 2025	6

*) Předcházející zasedání ZO se uskutečnilo dne 8. července 2024.

**) Počet přítomných členů ZO se v průběhu jednotlivých zasedání ZO měnil, avšak z hlediska usnášeníschopnosti ZO v nevýznamném počtu.

Kontrolní zjištění:

1. Porovnáním předložených zápisů ze zasedání ZO a dat jejich konání bylo zjištěno, že obec **splnila povinnost danou § 92 odst. 1 větou první zákona o obcích**, dle níž *se zastupitelstvo obce schází podle potřeby, nejméně však*

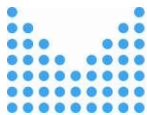


jedenkrát za 3 měsíce, neboť zasedání ZO se vždy konalo nejpozději do tří měsíců od konání předchozího.

2. Prověřovaná zasedání ZO se konala v kanceláři starosty v budově Obecního úřadu Libnič, na adrese Libnič 85, tedy **v souladu s § 92 odst. 1 větou druhou zákona o obcích**, dle které se *zasedání zastupitelstva obce konají v územním obvodu obce.*
3. Ve všech prověřovaných případech se zasedání ZO konalo za přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů ZO, tj. **v souladu s § 92 odst. 3 větou první zákona o obcích**, dle níž *zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Z předložených zápisů ani nevyplývá, že by nastal případ předpokládaný § 92 odst. 3 větami druhou, třetí a čtvrtou zákona o obcích, dle kterých jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce; do 21 dnů se koná jeho náhradní zasedání; svolá se postupem podle odstavce 1 nebo 2.*
4. Prověřovaná usnesení (namátkový výběr) byla přijata nadpoloviční většinou všech členů ZO. Obec tedy postupovala **v souladu s § 87 zákona o obcích**, dle něhož *k platnému usnesení zastupitelstva obce, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva obce, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.*
5. Obec kontrolní skupině předložila pozvánky na zasedání ZO ke všem zasedáním konaným v kontrolovaném období. Jednotlivé informace o konání zasedání ZO obsahují zákonem o obcích požadované údaje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZO a jsou opatřeny daty vyvěšení na úřední desce obecního úřadu a daty sejmutí z ní, která dokládají jejich zveřejnění nejméně 7 dní před konáním příslušného zasedání ZO. Na základě předložených dokumentů tak lze konstatovat, že obec **splnila povinnost vyplývající z § 93 odst. 1 zákona o obcích**, dle kterého *obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce; informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým.*

Upozornění:

Kontrolní skupina obec upozorňuje, aby do budoucna neopatřovala dokumenty zveřejňované na úřední desce obecního úřadu daty jejich sejmutí předem, neboť § 65 odst. 3 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně



některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů¹ předpokládá, že se vyvěšený stejnopis opatří datem sejmutí až po jeho faktickém svěšení.

6. Ze zápisů ze zasedání ZO je patrná účast občanů obce na zasedáních ZO. Na základě předložených pozvánek a účasti veřejnosti na zasedáních ZO lze konstatovat, že princip veřejnosti formulovaný **§ 93 odst. 3 zákona o obcích**, podle kterého *zasedání zastupitelstva obce je veřejné, byl dodržen.*
7. Záписы ze zasedání ZO uskutečněných v kontrolovaném období jsou opatřeny podpisy starosty a dvou určených ověřovatelů **v souladu s § 95 odst. 1 větou první zákona o obcích**, dle které *se o průběhu zasedání zastupitelstva obce pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.*
8. Prověřované záписы ze zasedání ZO za kontrolované období obsahují počet přítomných členů ZO (přítomní i omluvení nepřítomní členové ZO jsou v zápise uvedeni též jmenovitě; změny v počtu přítomných členů ZO v průběhu zasedání jsou v zápise zaznamenány; k jednotlivým zasedáním ZO je dále vedena prezenční listina členů ZO, která tvoří přílohu zápisu), schválený pořad jednání, průběh a výsledek hlasování (ve tvaru pro, proti, zdržel se; usnesení č. ... bylo přijato; v případech hlasování proti návrhu či zdržení se hlasování bývá takové hlasování uvedeno jmenovitě) a přijatá usnesení (usnesení jsou číslována). Obec **plní požadavky dané § 95 odst. 1 větou druhou zákona o obcích**, dle které *se v zápise vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva obce, schválený pořad jednání zastupitelstva obce, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení.*
9. ZO vydalo na základě **§ 96 zákona o obcích**, dle kterého *zastupitelstvo obce vydá jednací řád, v němž stanoví podrobnosti o jednání zastupitelstva obce*, jednací řád ZO, a to na svém zasedání konaném dne 14. července 2025 (jenž nahradil jednací řád schválený ZO na zasedání konaném dne 11. listopadu 2024).

2.2 Dodržování postupu při naplňování § 117 až § 119 zákona o obcích (zřízení a složení výborů ZO)

Kontrolní zjištění:

1. Pro volební období 2022–2026 ZO na svém ustavujícím zasedání konaném dne 17. října 2022 zřídilo finanční výbor a kontrolní výbor, přičemž stanovilo, že oba výbory budou 3členné.

¹ § 65 odst. 3 zákona o archivnictví a spisové službě: „Má-li být dokument vyvěšen na úřední desce, činí se tak vyvěšením jeho stejnopisu opatřeného datem vyvěšení. Po sejmutí se vyvěšený stejnopis opatří datem sejmutí a zařadí do příslušného spisu jako doklad o vyvěšení dokumentu na úřední desce...“.



2. Současně na témže zasedání ZO zvolilo předsedu a další dva členy finančního výboru a taktéž zvolilo předsedu a další dva členy kontrolního výboru.
3. Na zasedání ZO konaném dne 21. listopadu 2022 ZO schválilo personální změnu ve složení finančního výboru (z důvodu rezignace člena finančního výboru ZO zvolilo nového člena tohoto výboru).
4. Předsedové obou výborů jsou členy ZO.
5. Členy finančního a kontrolního výboru nejsou starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu (funkce není zřízena), ani osoby zabezpečující na obecním úřadě rozpočtové a účetní práce.

Obec tak **splnila** povinnosti plynoucí z:

- **§ 117 odst. 2 zákona o obcích**, podle kterého *zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor,*
- **§ 117 odst. 4 zákona o obcích**, podle kterého *předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce; to neplatí, jde-li o předsedu osadního výboru,*
- **§ 118 odst. 2 věty první zákona o obcích**, podle které *počet členů výboru je vždy lichý,*
- **§ 119 odst. 1 zákona o obcích**, podle kterého *finanční a kontrolní výbory jsou nejméně tříčlenné; jejich členy nemohou být starosta, místostarosta, tajemník obecního úřadu ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na obecním úřadu.*

3. NAKLÁDÁNÍ S HMOTNÝM NEMOVITÝM MAJETKEM OBCE

K prověření, zda obec při nakládání s hmotným nemovitým majetkem (dále též jako „nemovitý majetek“ či „nemovitost“) splnila podmínky stanovené zákonem o obcích, byly užity:

- záměry obce disponovat s nemovitým majetkem,
- zápisy ze zasedání ZO,
- uzavřené smlouvy k posuzovaným dispozicím s nemovitým majetkem.

Kontrolní zjištění:

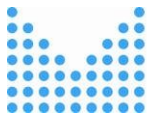
Kontrolní skupina prověřila následující dispozice s nemovitým majetkem vztahující se ke kontrolovanému období (namátkový výběr), vše v k. ú. Libníč:



Smluvní typ	Označení nemovitosti	Zveřejnění záměru	Schválení dispozice	Uzavření smlouvy
směna	pozemek p. č. 182/65 o výměře 2 m ² dle GP č. 632-57/2024	9. 8. 2024 – 27. 8. 2024	ZO 28. 8. 2024	13. 11. 2024
nájem	pozemek p. č. 40/1 o výměře 1336 m ²	9. 7. 2024 – 25. 7. 2024	starosta	21. 8. 2024
koupě	pozemek p. č. 1138/2 dle GP č. 635-50/2024	není povinnost	ZO 3. 3. 2025	doposud neuzavřena

1. Záměry obce disponovat nemovitým majetkem byly po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím příslušného orgánu obce zveřejněny na úřední desce obecního úřadu, jakož i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Záměry splňovaly zákonem požadované obsahové náležitosti, tj. řádnou identifikaci nemovitosti v souladu s § 8 zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů. Lze tedy konstatovat, že obec **splnila povinnost danou § 39 odst. 1 zákona o obcích**, dle kterého *záměr obce prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměr obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce obec zveřejní po dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím v příslušném orgánu obce vyvěšením na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky; záměr může obec též zveřejnit způsobem v místě obvyklým; pokud obec záměr nezveřejní, je právní jednání neplatné; nemovitá věc se v záměru označí údaji podle zvláštního zákona platnými ke dni zveřejnění záměru.*
2. Z předložených podkladů dále vyplývá, že o směně a koupi nemovitého majetku rozhodovalo ZO, jakožto příslušný orgán obce **dle § 85 písm. a) zákona o obcích**, dle kterého *zastupitelstvu obce je dále vyhrazeno rozhodování o nabytí a převodu hmotných nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, s výjimkou inženýrských sítí a pozemních komunikací, převodu bytů a nebytových prostorů z majetku obce.*

O pronájmu pozemku rozhodl starosta **v souladu § 102 odst. 3 zákona o obcích**, podle něhož *rada obce zabezpečuje rozhodování ostatních záležitostí patřících do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny zastupitelstvu obce nebo pokud si je zastupitelstvo obce nevyhradilo; rada obce může tyto pravomoci zcela nebo zčásti svěřit starostovi nebo obecnímu úřadu; rada obce může svěřit obecní policii zcela nebo zčásti rozhodování o právních jednáních souvisejících s činností obecní policie, ve spojení s § 99 odst. 2 zákona o obcích*, dle něhož *v obci, kde se rada obce nevolí, vykonává její pravomoc starosta, nestanoví-li tento zákon jinak (§ 102 odst. 4).*
3. Smlouva o směně pozemku p. č. 182/65 o výměře 2 m² v k. ú. Libnič uzavřená dne 13. listopadu 2024 je opatřena toliko doložkou potvrzující splnění podmínky



rozhodnutí příslušného orgánu obce, nikoliv však už doložkou potvrzující splnění podmínky řádného zveřejnění záměru (pozn.: ve smlouvě je pouze uvedeno, že „příslušný doklad o uveřejnění záměru obce provést směnu předmětu směny po dobu předepsanou zákonem o obcích bude obcí Libnič připojen k Návrhu na vklad dle odst. 5.3 této Smlouvy“). Tímto obec **porušila § 41 odst. 1 větu první zákona o obcích**, dle níž *podmiňuje-li tento zákon platnost právního jednání obce předchozím zveřejněním, schválením nebo souhlasem, opatří se listina o tomto právním jednání doložkou, již bude potvrzeno, že tyto podmínky jsou splněny.*

Rovněž smlouva o nájmu věcí nemovitých – pozemku p. č. 40/1 v k. ú. Libnič uzavřená dne 21. srpna 2024 není opatřena doložkou potvrzující splnění zákonných podmínek pro zveřejnění záměru, čímž obec **porušila § 41 odst. 1 větu první zákona o obcích**.

Upozornění:

Neuvedení doložky sice nezpůsobuje neplatnost uzavřené smlouvy, avšak kontrolní skupina v souladu s povinností stanovenou výše citovaným § 41 odst. 1 zákona o obcích upozorňuje na nutnost opatření každé smlouvy o majetkoprávních jednáních doložkou prokazující splnění zákonných podmínek, tj. zveřejnění záměru a rozhodnutí příslušného orgánu obce. Zákon nestanoví náležitosti doložky, ta by však měla být konkrétní a obsahovat konkrétní údaje (v tomto smyslu je třeba důsledně dbát, aby daná doložka obsahovala platné – správné údaje). Není vhodné pouhé konstatování, že „záměr byl zveřejněn“ nebo že „uzavření smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem obce“ apod., které nelze považovat za určité. V tomto smyslu lze doporučit, aby součástí smlouvy byla nejen doložka podle § 41 odst. 1 zákona o obcích, ale jako její přílohy i kopie zveřejněného záměru a příslušného usnesení ZO.

Pokud jde o informaci o zveřejnění záměru, je vhodné (a s ohledem na aktuální judikaturu i nutné) uvádět i údaj o zveřejnění na elektronické úřední desce dle § 26 odst. 1 správního řádu. Doložka může být přímo součástí textu smlouvy v samostatném ustanovení, může být ovšem opatřována rovněž následně, kupříkladu razítkem na jejím písemném vyhotovení s předmětnými údaji (údaje o vyvěšení na úřední desce, datum schválení příslušným orgánem obce).



4. OSTATNÍ POVINNOSTI NA ÚSEKU SAMOSTATNÉ PŮSOBNOSTI

4.1 Vydávání právních předpisů obce

Kontrolní zjištění:

1. Z předložených podkladů a z vyjádření starosty vyplývá, že obec v kontrolovaném období nevydala žádnou obecně závaznou vyhlášku (dále jen „OZV“), **proto nemohlo být kontrolováno**, zda o vydání rozhodlo ZO dle **§ 84 odst. 2 písm. h) zákona o obcích**, podle něhož *zastupitelstvu obce je vyhrazeno vydávat obecně závazné vyhlášky obce*.
2. **Předmětem kontroly proto ani nemohlo být**, zda byla OZV řádně vyhlášena ve Sbírce právních předpisů tak, jak požaduje **§ 2 odst. 1 zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC**, dle něhož *právní předpis územního samosprávného celku a právní předpis správního úřadu se vyhláší jejich zveřejněním ve Sbírce právních předpisů*.
3. **Kontrolní skupina se nemohla ani zaměřit** na to, zda oznámení o vyhlášení OZV vydané v kontrolovaném období bylo po dobu 15 dnů zveřejněno na úřední desce, jakož i způsobem umožňujícím dálkový přístup, potažmo zda předmětné oznámení bylo zveřejněno na úřední desce nejpozději následující den poté, kdy správce Sbírky právních předpisů obec vyrozuměl o vyhlášení předmětné OZV ve Sbírce právních předpisů. Nemohlo být ani ověřeno, že oznámení o vyhlášení OZV obsahuje veškeré zákonem předpokládané náležitosti, jak stanoví **§ 3 odst. 2 zákona o Sbírce právních předpisů ÚSC**, podle něhož *územní samosprávný celek nebo správní úřad, který právní předpis vydal, zveřejní oznámení o vyhlášení právního předpisu ve Sbírce právních předpisů na své úřední desce po dobu alespoň 15 dnů ode dne, kdy byl o vyhlášení správcem vyrozuměn podle odstavce 1. V oznámení územní samosprávný celek nebo správní úřad uvede označení právního předpisu, datum a čas vyhlášení právního předpisu ve Sbírce právních předpisů a zveřejněná metadata*.

Poznámka:

V podrobnostech k vydávání OZV a Sbírce právních předpisů odkazujeme na Metodické doporučení k činnosti územních samosprávných celků č. 1.2 – Proces tvorby a vydávání obecně závazných vyhlášek obcí – obecná část².

² Dostupné na internetové adrese www.mv.gov.cz/odk v rubrice č. 3 – Metodické materiály a stanoviska odboru, oddíl Metodické materiály, pododdíl Obecně závazné vyhlášky.



4.2 Dodržování postupu při naplňování § 43 zákona o obcích (projednání závěrečného účtu obce a zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření)

Kontrolní zjištění:

Kontrolou bylo zjištěno, že závěrečný účet obce za rok 2024, vč. zprávy o výsledcích přezkoumání hospodaření obce za rok 2024, byl projednán na zasedání ZO konaném dne 16. června 2025. **Obec tedy splnila povinnost vyplývající z § 43 zákona o obcích**, podle kterého *závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok projedná zastupitelstvo obce do 30. června následujícího roku a přijme opatření k nápravě nedostatků.*

4.3 Dodržování postupu při naplňování § 84 zákona o obcích (pracovněprávní vztahy mezi obcí a členy ZO)

Kontrolní zjištění:

Z předložených podkladů a z vyjádření starosty vyplývá, že obec v kontrolovaném období neuzavřela žádnou dohodu či smlouvu o pracovněprávním vztahu se členem ZO. Splnění povinnosti dané **§ 84 odst. 2 písm. p) zákona o obcích**, dle něhož *zastupitelstvu obce je vyhrazeno vyslovovat souhlas se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem zastupitelstva obce*, proto **nebylo kontrolováno**.

Upozornění:

Se vznikem pracovněprávního vztahu mezi obcí a členem ZO, bez ohledu na to, zda je uvolněný či neuvolněný, musí vyslovit souhlas ZO. Z § 84 odst. 2 písm. p) zákona o obcích plyne, že ZO je vyhrazeno vyslovovat souhlas se vznikem konkrétního pracovněprávního vztahu. Takovýto souhlas musí předcházet uzavření pracovněprávního vztahu.

Pro bližší informace odkazuje kontrolní skupina na stanovisko odboru veřejné správy, dozoru a kontroly č. 6/2019³.

4.4 Dodržování postupu při vedení úřední desky dle § 26 správního řádu

Kontrolní zjištění:

1. Kontrolní skupina ověřila existenci úřední desky a její nepřetržitou přístupnost. Obec **plní povinnost danou § 26 odst. 1 větami první a druhou správního**

³ Dostupné na internetové adrese www.mv.gov.cz/odk v rubrice č. 3 - Metodické materiály a stanoviska odboru, oddíl Stanoviska odboru, ročník 2019.



řádu, dle nichž *každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná; pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska.*

2. V den kontroly nebyl z oblasti předmětu kontroly na úřední desce zveřejněn žádný dokument, tudíž povinnost daná **§ 26 odst. 1 větou třetí správního řádu**, dle níž *obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebyla kontrolována.*

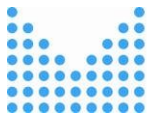
5. PLNĚNÍ POVINNOSTÍ STANOVENÝCH INFZ

Kontrolní zjištění:

1. Postup obce při vyřizování žádostí o informace dle InfZ byl ověřen na níže uvedených žádostech směřujících do oblasti samostatné působnosti obce, které obec obdržela v kontrolovaném období (namátkový výběr). Kontrola se zaměřila na dodržování procesních povinností plynoucích z InfZ s tím, že věcná správnost způsobu vyřízení žádostí o informace nebyla posuzována.

Datum doručení	Č. j.	Vyřízeno		Informace zveřejněna
		Datum	Způsob	
6. 8. 2024	OUL-0558/2024	6. 8. 2024	poskytnutí – DS	ano
1. 4. 2025	OUL-0233/2025	15. 4. 2025	poskytnutí – DS	ano
4. 4. 2025	OUL-0247/2025	11. 4. 2025	částečně poskytnuto odkazem na zveřejněné informace/částečně oznámení o požadavku úhrady nákladů – DS	ano
4. 4. 2025	OUL-0248/2025	16. 4. 2025	poskytnutí – DS	ano
4. 7. 2025	OUL-0524/2025	21. 7. 2025	poskytnutí – DS	ano

2. Žádosti č. j. OUL-0558/2024, č. j. OUL-0233/2025, č. j. OUL-0248/2025 a č. j. OUL-0524/2025 obec vyřídila ve lhůtě dané **§ 14 odst. 5 písm. d) InfZ**, podle kterého, *povinný subjekt žádost posoudí a nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění nebo upřesnění; je-li zapotřebí licence podle § 14b, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.*



3. Obec žádost vedenou pod č. j. OUL-0247/2025 částečně vyřídila odkazem na již zveřejněnou informaci ve lhůtě stanovené **§ 6 odst. 1 InfZ**, podle kterého *pokud žádost o poskytnutí informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace, může povinný subjekt co nejdříve, nejpozději však do sedmi dnů, místo poskytnutí informace sdělit žadateli údaje umožňující vyhledání a získání zveřejněné informace, zejména odkaz na internetovou stránku, kde se informace nachází.*
4. V části žádosti vedené pod č. j. OUL-0247/2025 obec písemně požadovala úhradu za poskytnutí informace v 15denní lhůtě předpokládané **§ 14 odst. 5 písm. d) InfZ**, podle kterého *povinný subjekt posoudí žádost a nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění nebo upřesnění; je-li zapotřebí licence podle § 14b, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.*

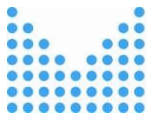
Písemné oznámení o výši úhrady obsahovalo poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů stížnost, čímž obec **postupovala v souladu s § 17 odst. 3 větou třetí InfZ**, dle níž *součástí oznámení musí být poučení o možnosti podat proti požadavku úhrady nákladů za poskytnutí informace stížnost podle § 16a odst. 1 písm. d), ze kterého je patrné, v jaké lhůtě lze stížnost podat, od kterého dne se tato lhůta počítá, který nadřízený orgán o ní rozhoduje a u kterého povinného subjektu se podává.*

5. Oznámení o výši úhrady vedené k žádosti evidované pod č. j. OUL-0247/2025 bylo žadateli doručeno dne 14. dubna 2025, přičemž lhůta pro úhradu nákladů uplynula dne 13. června 2025. Žadatel v uvedené lhůtě náklady neuhradil. Nicméně obec žádost o poskytnutí informací neodložila a žadatele o odložení žádosti ani nevyrozuměla, čímž **porušila § 17 odst. 5 větu druhou InfZ**, dle níž *pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží, ve spojení s § 6 odst. 1 správního řádu, dle něhož správní orgán vyřizuje věci bez zbytečných průtahů; nečiní-li správní orgán úkony v zákonem stanovené lhůtě nebo ve lhůtě přiměřené, není-li zákonná lhůta stanovena, použije se ke zjednání nápravy ustanovení o ochraně před nečinností (§ 80).*

Upozornění:

Ustanovení § 17 odst. 5 InfZ neuvádí, dokdy od uplynutí lhůty pro úhradu nákladů má být žádost odložena (aby se proti tomuto odložení mohl žadatel soudně bránit). Z tohoto důvodu je aplikovatelné ustanovení § 6 odst. 1 správního řádu s tím, že k odložení by mělo dojít bezodkladně, jinak ve lhůtě přiměřené.

6. Kontrolou bylo zjištěno, že informace poskytnuté na základě prověřovaných žádostí, příp. doprovodné informace vyjadřující jejich obsah obec zveřejnila



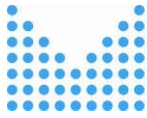
způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetových stránkách dostupných na: <https://www.libnic.cz/index.php>, v sekci „Obecní úřad“, oddílu „Povinné zveřejňované informace“, v rubrice „Další povinné zveřejňované informace“.

Informace poskytnuté na žádost obec zveřejnila způsobem umožňujícím dálkový přístup na svých internetových stránkách. V žádném z výše uvedených případů však **dodržení lhůty dané § 5 odst. 3 InfZ**, dle něhož *do 15 dnů od poskytnutí informací na žádost povinný subjekt tyto informace zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup; o informacích poskytnutých způsobem podle § 4a odst. 2 písm. e) a f), informacích poskytnutých v jiné než elektronické podobě, nebo mimořádně rozsáhlých elektronicky poskytnutých informacích postačí zveřejnit doprovodnou informaci vyjadřující jejich obsah; poskytnutá nebo doprovodná informace musí být zveřejněna nejméně po dobu 6 let, **nebylo možno ověřit** z důvodu absence údajů o datu jejich zveřejnění.*

7. Kontrolní skupině byla předložena výroční zpráva o činnosti obce v oblasti poskytování informací za rok 2024. Co se týče obsahových náležitostí, výroční zpráva neobsahuje údaje předpokládané § 18 odst. 1 písm. c) – f) InfZ, neboť tyto situace, jak vyplývá z předloženého spisového materiálu, nenastaly. Lze tedy konstatovat, že výroční zpráva za rok 2024 koresponduje se skutečným stavem. Výroční zpráva je opatřena datem jejího zpracování (6. ledna 2025), přičemž z internetových stránek obce nebylo možné ověřit datum jejího zveřejnění. **Nebylo proto možné ověřit splnění povinnosti vyplývající z § 18 odst. 1 InfZ**, podle kterého *každý povinný subjekt musí vždy do 1. března zveřejnit výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle tohoto zákona obsahující následující údaje:*
- a) *počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,*
 - b) *počet podaných odvolání proti rozhodnutí,*
 - c) *opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,*
 - d) *výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,*
 - e) *počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,*
 - f) *další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona.*

Upozornění:

Kontrolní skupina upozorňuje, že obec jakožto povinný subjekt podle § 18 odst. 1 InfZ má povinnost do 1. března následujícího roku zveřejnit výroční zprávu, a to



s obsahem a v kompletní struktuře dané uvedeným ustanovením. Výroční zpráva může být zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup pod bodem 14. struktury povinně zveřejňovaných informací (srov. příloha č. 1 vyhlášky č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, ve znění pozdějších předpisů), nebo prostřednictvím centrálního registru výročních zpráv. Nejzazší termín pro její zveřejnění za předchozí kalendářní rok je vždy 1. březen.

* * *

6. ZJIŠTĚNÁ PORUŠENÍ ZÁKONA

Při kontrole byla shledána následující porušení zákona:

- 1) **Obec porušila § 41 odst. 1 větu první zákona o obcích** (*podmiňuje-li tento zákon platnost právního jednání obce předchozím zveřejněním, schválením nebo souhlasem, opatří se listina o tomto právním jednání doložkou, jíž bude potvrzeno, že tyto podmínky jsou splněny*) **tím, že**
 - **smlouva o směně pozemku p. č. 182/65 o výměře 2 m² v k. ú. Libnič uzavřená dne 13. listopadu 2024 je opatřena toliko doložkou potvrzující splnění podmínky rozhodnutí příslušného orgánu obce, nikoliv však už doložkou potvrzující splnění zákonných podmínek pro zveřejnění záměru** (*doloženo kopií směnné smlouvy uzavřené dne 13. listopadu 2024*),
 - **smlouva o nájmu věci nemovité – pozemku p. č. 40/1 v k. ú. Libnič uzavřená dne 21. srpna 2024 nebyla opatřena doložkou potvrzující splnění zákonných podmínek pro zveřejnění záměru** (*doloženo kopií smlouvy o nájmu věcí nemovitých uzavřené dne 21. srpna 2024*).
- 2) **Obec porušila § 17 odst. 5 větu druhou InfZ** (*pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží*) **ve spojení s § 6 odst. 1 správního řádu** [*správní orgán vyřizuje věci bez zbytečných průtahů; nečiní-li správní orgán úkony v zákonem stanovené lhůtě nebo ve lhůtě přiměřené, není-li zákonná lhůta stanovena, použije se ke zjednání nápravy ustanovení o ochraně před nečinností (§ 80)*] **tím, že žádost o poskytnutí informací vedenou pod č. j. OUL-0247/2025 neodložila v přiměřené lhůtě** (*doloženo kopiemi žádosti doručené dne 4. dubna 2025, doručky oznámení o výši úhrady doručené datovou schránkou dne 14. dubna 2025 a přehledem podkladů předložených při kontrole výkonu samostatné působnosti obce Libnič dne 27. srpna 2025, potvrzeným starostou*).



7. POUČENÍ

1. Starosta obce byl poučen o:

- a) možnosti podat kontrolnímu orgánu námitky proti kontrolním zjištěním do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole (srov. § 13 zákona o kontrole),
- b) povinnosti dle § 129a zákona o obcích:
 - **seznámit** na nejbližším zasedání konaném po ukončení kontroly ZO s protokolem o kontrole,
 - **přijmout opatření** k nápravě a zamezení opakování kontrolou zjištěných nedostatků,
 - **vyvěsit informaci** o přijatých opatřeních na úřední desce obecního úřadu po dobu nejméně 15 dnů,
- c) povinnosti podat kontrolnímu orgánu zprávu o odstranění a prevenci nedostatků zjištěných při kontrole ve smyslu § 10 odst. 2 zákona o kontrole, a to neprodleně po projednání výsledků kontroly na zasedání ZO a vyvěšení dokumentu s přijatými opatřeními na úřední desce, nejpozději však do 6 měsíců od procesního ukončení kontroly.

2. Starosta byl dále požádán, aby obec odboru veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra, na adresu nám. Hrdinů 3, 140 21 Praha 4, IDDS: 6bnaawp, ke sp. zn. MV-124353/ODK-2025, poskytla:

- a) **kopii pozvánky** na zasedání ZO, na němž budou výsledky kontroly projednány,
- b) **kopii zápisu** ze zasedání ZO, v jehož rámci budou členové ZO seznámeni s protokolem o kontrole a budou přijata příslušná opatření k nápravě a zamezení opakování kontrolou zjištěných nedostatků,
- c) **kopii dokumentu zveřejněného na úřední desce** obecního úřadu po dobu nejméně 15 dnů, dokládajícího zveřejnění přijatých opatření,
- d) **zprávu o odstranění a prevenci nedostatků** zjištěných při kontrole podle § 10 odst. 2 zákona o kontrole, a to neprodleně po projednání výsledků kontroly na zasedání ZO, nejpozději však do 6 měsíců od procesního ukončení provedené kontroly.



8. POSLEDNÍ KONTROLNÍ ÚKON

Všechny originály podkladů zapůjčených pro výkon kontroly byly vráceny.

Následně byla kontrola na místě ukončena dne 27. srpna 2025 podáním předběžné informace o kontrolních zjištěních starostovi obce (poslední kontrolní úkon).

Stejnopis protokolu o kontrole bude doručen obci.

Za kontrolní skupinu Ministerstva vnitra:

vedoucí kontrolní skupiny

členka kontrolní skupiny

Za správnost vyhotovení:

vedoucí oddělení kontroly
odbor veřejné správy, dozoru a kontroly Ministerstva vnitra